তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এণ্ড ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
তিতাস গ্যাস ভবন
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১২১৫।

বিজ্ঞপ্তি নং.-২৮.১৩.০০০০.০৫৩.১১.০০১.২১/২৪৮৫ তারিখ ঃ ২৩/০২/২০২১ খ্রি.

আপনার রান্নার কাজ শেষ হয়ে থাকলে এক্ষুনি গ্যাসের চুলাটি নিভিয়ে ফেলুন

জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

কোম্পানির আইসিটি ডিভিশনে নিম্নবর্ণিত শূণ্য পদসমূহে (চুক্তিভিত্তিক) জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে ঃ

১। পদের নাম : ১.১) উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)- ১টি
১.২) ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) - ১টি

২। শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা : ২.১) **উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)**

(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কম্পিউটার সায়েন্স/কম্পিউটার সায়েন্স এণ্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এণ্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অন্যূন স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রী;

(খ) কোনো সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার/অপারেশন ম্যানেজার হিসাবে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী;

(গ) (১) সি, জাভাসহ অন্যান্য প্রোগ্রামিং ল্যাংগুয়েজে প্রোগ্রামিং; (২) ওরাকল ও অন্যান্য ডাটাবেজ প্রোগ্রাম ব্যবহার;
(৩) লিনাক্স ও উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম ব্যবহারে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা;

(ঘ) কম্পিউটারের ব্যবহারিক প্রয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থী কর্তৃক কোন সফটওয়্যার/এপ্লিকেশন প্রোগ্রাম উদ্ভাবন/উন্নয়ন করা হলে তা বিশেষ যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে;এবং

(ঙ) বয়স ঃ অনূর্ধ্ব ৪৫ বৎসর।

২.২) **ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক):**

(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে কম্পিউটার সায়েন্স/কম্পিউটার সায়েন্স এণ্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এণ্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এণ্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএসহ অন্যূন স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রী;

(খ) কোনো সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার/কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার হিসাবে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকুরী;

(গ) (১) সি, জাভাসহ অন্যান্য প্রোগ্রামিং ল্যাংগুয়েজে প্রোগ্রামিং; (২) ওরাকল ও অন্যান্য ডাটাবেজ প্রোগ্রাম ব্যবহার;
(৩) লিনাক্স ও উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম ব্যবহারে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা;

(ঘ) কম্পিউটারের ব্যবহারিক প্রয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থী কর্তৃক কোন সফটওয়্যার/এপ্লিকেশন প্রোগ্রাম উদ্ভাবন/উন্নয়ন করা হলে তা বিশেষ যোগ্যতা হিসাবে বিবেচিত হবে;এবং

(ঙ) বয়স ঃ অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর।

৩। দায়-দায়িত্ব : কোম্পানির হার্ডওয়্যার, নেটওয়ার্ক ও ব্যবহৃত সফটওয়্যারসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ, পরিচালনা, কারিগরি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম, কম্পিউটারের নতুন প্রায়োগিক ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ, চাহিদা নিরুপণ ও পরিকল্পনা প্রণয়ন।

৪। জাতীয়তা : জন্মসূত্রে বাংলাদেশী www.prebd.com

৫। মূল বেতন : ৫.১) উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) : মূল বেতনঃ মাসিক ৳৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।

৫.২) ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) : মূল বেতনঃ মাসিক ৳৪৩,০০০/- (তেতাল্লিশ হাজার) টাকা।

৬। প্রান্তিক সুবিধাদি : ৬.১) **উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)**

(ক) ভাড়ায় আবাসন সুবিধা সর্বোচ্চ ৳২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা।
(খ) চিকিৎসা ভাতা বাবদ ৳১,৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা।
(গ) কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রদান করা হবে।

৬.২) **ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক)**

(ক) ভাড়ায় আবাসন সুবিধা সর্বোচ্চ ৳২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
(খ) চিকিৎসা ভাতা বাবদ ৳১,৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা।
(গ) কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী অন্যান্য ভাতাদি প্রদান করা হবে।

চলমান পাতা-২

৭। চুক্তির মূল শর্তাবলি : ৭.১) প্রাথমিক ভাবে ৩ (তিন) বছরের জন্য নিয়োগ প্রাপ্ত হবেন। অত:পর চাকুরি সন্তোষজনক সাপেক্ষে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ আরো সর্বোচ্চ ২ (দুই) বৎসর বর্ধিত করতে পারবে।

৭.২) কার্যক্রম পরিচালনায় কোম্পানির সকল বিধি-বিধান অনুসরণ করবে।

৭.৩) শর্তাবলী সংক্রান্ত কোন প্রকার অস্পষ্টতা বা ব্যাখ্যার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে কোম্পানির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৮। অন্যান্য শর্তাবলী : আগ্রহী প্রার্থীগণকে ২৫/০৩/২০২১ তারিখ ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে আবেদনপত্র উপমহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ), তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোং লিঃ, ১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১৫ বরাবর ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।

৯। আবেদনপত্রের সাথে আবশ্যিকভাবে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করতে হবেঃ

৯.১) A^4 সাইজের অফসেট পেপারে ওয়েবসাইটে সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী পূরণকৃত জীবন বৃত্তান্তসহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল আইডি ও অভিজ্ঞতার প্রমাণকসহ সকল কপি সত্যায়িত করে এবং তিতাস গ্যাস টি. এণ্ড ডি. কোং লি.-এর অনুকূলে সোনালী ব্যাংক-এর যে কোন শাখা হতে ১,০০০/-(এক হাজার) টাকার ব্যাংক ড্রাফট্/পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করে **উল্লিখিত ঠিকানায় ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।**

৯.২) বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্জিত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে দেশী সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে ইস্যুকৃত সমমান সার্টিফিকেট (Equivalent Certificate) আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। www.prebd.com

৯.৩) সদ্য তোলা ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

৯.৪) কোন সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

৯.৫) খামের উপর প্রার্থীত পদের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ করতে হবে।

১০। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নির্বাচনী পরীক্ষায় প্রার্থীদের অংশগ্রহণ করতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

১১। কোন প্রার্থী নিয়োগ লাভের পর তার প্রদত্ত কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে নিয়োগ বাতিলসহ তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আংশিক/সম্পূর্ণ পরিবর্তন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে। এ নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৩। প্রার্থীর বয়স ৩১/০১/২০২১ তারিখে উপমহাব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদের জন্য অনূর্ধ্ব ৪৫ বৎসর এবং ব্যবস্থাপক (চুক্তিভিত্তিক) পদের জন্য অনূর্ধ্ব ৪০ বৎসর হতে হবে।

১৪। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ ও নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।

১৫। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং বিস্তারিত তথ্য জানতে ভিজিট করুন: www.titasgas.org.bd ; www.petrobangla.org.bd ।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
তিতাস গ্যাস টি এণ্ড ডি কোং লিঃ

Curriculum Vitae (CV) of the Applicant

1	PROPOSED POSITION	:	*[From the Terms of Reference, state the position for which you are applying.]*
2	NAME OF PERSON	:	*[state full name]* *In English:* *In Bengali:*
3	MOTHER'S NAME	:	
4	FATHER'S NAME	:	
5	DATE OF BIRTH	:	[dd/mm/yy]
6	PRESENT ADDRESS	:	
7	PERMANENT ADDRESS	:	
8	NID NUMBER	:	
9	APPLICANT AGE (According to the circular)	:	
10	GENDER	:	
11	RELIGION	:	
12	NATIONALITY	:	
13	MEMBERSHIP IN PROFESSIONAL SOCIETIES		*[State rank and name of society and year of attaining that rank].*
14	EDUCATION		*[List all the colleges/universities which the Applicant attended, stating degrees obtained, and dates, and list any other specialised education of the Applicant].*
15	TRAINING		*[Indicate significant training since degrees under EDUCATION were obtained, which is **pertinent to the proposed tasks** mentioned in the ToR].*
16	PROFESSIONAL CERTIFICATIONS		*[List professional certifications like OCP, etc.]*
17	LANGUAGES PROFICIENCY		

18	EMPLOYMENT RECORD *[starting with present position list in reverse order* **[every employment held and state the start and end dates of each employment]** EMPLOYER 1 EMPLOYER 2 EMPLOYER 3 EMPLOYER 4 (etc.)	*[The Applicant should clearly indicate the Position held and* ***give a brief description of the duties*** *in which the Applicant was involved].* FROM: *[e.g. January 1999]* TO: *[e.g. December 2001* FROM: TO: FROM: TO: FROM: TO:
19	WORK UNDERTAKEN THAT BEST ILLUSTRATES THE CAPABILITY TO HANDLE THE RESPONSIBILITIES OF THE POSITION	*[Give an outline of experience and training most pertinent to handle the tasks of the proposed position, with degree of responsibility held. Use about half of a page A4].*
20	SOFTWARE/APPLICATIONS DEVELOPED & MAINTAINED	*[List software/applications developed or maintained, mentioning the tools used in carrying out the responsibilities.].*
21	COMPUTER SKILL	*[Mention the skills you have, including OS, programming and database skills.].*
22	CONTACT DETAILS	Mailing Address: ………… …………… ……………… ……………………… ……………………… …………… Phone: ….. …… ……. ….. Cell No. ……………………… Email: ……. …… ………… ………………………………
23	REFERENCE	*[Add two references only. List names from organizations you worked in, or from academia where you studied before, or from among the clients to whom you provided services.].*

CERTIFICATION
[Do not amend this Certification].

I, the undersigned, certify that this CV correctly describes myself, my qualifications, and my experience. I understand that any wilful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

Signature			
Print name			
Date of Signing dd / mm / yyyy			