

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একটি স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানের প্রকল্পের জন্য নিম্নের পদ সমূহে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের জন্যে পদের পার্শ্বে বর্ণিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা এবং নিম্নে উল্লেখিত শর্তাবলীর আলোকে প্রকৃত বাংলাদেশী স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে অনলাইনে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

নিম্নে উল্লেখিত লিংকের শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।
অনলাইনে আবেদনের ঠিকানাঃ <http://career.ntmc.gov.bd/>
আবেদনের শেষ সময়সীমা : ২০ ই জানুয়ারী ২০২১।

১। পদের নাম আইটি সাপোর্ট ইঞ্জিনিয়ার।

(ক) পোস্টের সংখ্যা : ০২ টি।

(খ) বয়সসীমা : সর্বোচ্চ ৩৫ বছর।

(গ) বেতন: ২৫,০০০ টাকা সর্বসাকুল্যে।

(ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা : ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ার (কম্পিউটার সায়েন্স) বা সমমান।

(ঙ) কারিগরি যোগ্যতা :

- ◆ সফটওয়্যার কনফিগারেশন, হার্ডওয়্যার সেটআপ এবং ট্রাবলশুটিং, ডাটাবেস পরিচালনা, নেটওয়ার্ক পরিচালনা এবং সিস্টেম সিকিউরিটি সম্পর্কে ব্যবহারিক জ্ঞান।
- ◆ স্বনামধন্য বেসরকারি সংস্থা/সরকারী সংস্থায় নেটওয়ার্ক এবং আইটি সাপোর্ট সম্পর্কিত চাকরিতে সর্বনিম্ন ২ বছরের অভিজ্ঞতা।
- ◆ ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং এর দক্ষতা। লিখিত এবং মৌখিকভাবে টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান করার দক্ষতা। টাইপিং স্পিডঃ
 - ◆ বাংলা প্রতি মিনিটে ২০। www.prebd.com
 - ◆ ইংরেজি প্রতি মিনিটে ৩০।

(চ) নিয়োগ প্রক্রিয়া : যোগ্যতা বিবেচনা পূর্বক একটি নির্বাচনী প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে।

(ছ) অফিস সময়কাল : সকাল ৮ ঘটিকা থেকে বিকাল ৫ ঘটিকা।
বিশেষ প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময় সংযোজিত হতে পারে।

(জ) কাজের অবস্থান : ঢাকা। টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদানের জন্য নিয়মিতভাবে দেশের সকল জেলা সমূহে যাতায়াত করতে হবে।

- ◆ হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার এর স্টক/ইনভেন্টরি সর্বদা হালনাগাদ রাখা।
 - ◆ সিস্টেমের সকল ইস্যু ভবিষ্যতের রেফারেন্সের জন্য তালিকাভুক্ত রাখা।
- ২। পদের নাম: ডাটা এন্ট্রি অপারেটর।

(ক) পোস্টের সংখ্যা : ২০ টি।

(খ) বয়সসীমা : সর্বোচ্চ ৩০ বছর।

(গ) বেতন : ১৫,০০০ টাকা সর্বসাকুল্যে।

(ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা : এইচএসসি বা সমমান, কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেট থাকলে অগ্রাধিকার পাবে।

(ঙ) কারিগরি যোগ্যতা :

- ◆ ইংরেজী ও বাংলায় টাইপিং এর দক্ষতা। টাইপিং স্পিডঃ
- ◆ বাংলা প্রতি মিনিটে ২০।
- ◆ ইংরেজি প্রতি মিনিটে ৩০।
- ◆ অপারেটিং সিস্টেম, কাস্টমাইজড সফটওয়্যার ব্যবহার, বেসিক সফটওয়্যার এবং নেটওয়ার্ক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে জ্ঞান।
- ◆ সফটওয়্যার পরিচালনার দক্ষতা।
- ◆ মাইক্রোসফট অফিস, সিস্টেম সফটওয়্যার।
- ◆ অ্যান্টি-ভাইরাস এবং অন্যান্য সাধারণ সফটওয়্যার দক্ষতা।
- ◆ কম্পিউটারের বেসিক সমস্যা সমূহ সমাধান করা।
- ◆ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর হিসাবে অভিজ্ঞতা।
- ◆ কর্মশৃঙ্খলা বজায় রাখা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

(চ) নিয়োগ প্রক্রিয়া : যোগ্যতা বিবেচনা পূর্বক একটি নির্বাচনী প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে।

(ছ) অফিস সময়কাল : সকাল ৮ ঘটিকা থেকে বিকাল ৫ ঘটিকা।
বিশেষ প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময় সংযোজিত হতে পারে।

(জ) কাজের অবস্থান : বাংলাদেশের যে কোন স্থানে।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একটি স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নোক্ত পদে সম্পূর্ণ চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের নিমিত্ত বর্ণিত শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য শর্তাবলীর আলোকে প্রকৃত বাংলাদেশী স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে অনলাইনে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছেঃ

নিম্নে উল্লেখিত লিংকের শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে

পদের নাম : ইন্টারনাল ট্রেইনি অফিসার (আই টি ও)

পদের ধরন : চুক্তিভিত্তিক

অনলাইনে আবেদনের লিংক : <http://career.ntmc.gov.bd/>

আবেদনের শেষ সময়সীমা : ০৯ জানুয়ারী, ২০২১

বয়সসীমা : সর্বোচ্চ ৩০ বছর।

বেতন : ১৫,০০০ টাকা (সর্বসাকুল্যে)

শিক্ষাগত যোগ্যতা : স্নাতক/স্নাতকোত্তর বা সমমান

অন্যান্য যোগ্যতা ও শর্তাবলী :

- কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সম্পর্কে ব্যবহারিক জ্ঞান
- সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ডিজিটাল নিরাপত্তা ও ডিজিটাল মার্কেটিং সম্পর্কে ব্যবহারিক জ্ঞান
- গ্রাফিক্স ডিজাইন, ভিডিও এডিটিং এর উপর ব্যবহারিক দক্ষতা
- ইংরেজী ও বাংলায় ভাষাগত দক্ষতা
- টাইপিং স্পিড: www.prebd.com

বাংলা-প্রতি মিনিটে ২০ শব্দ

ইংরেজি-প্রতি মিনিটে ২৫ শব্দ

- টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান করার সক্ষমতা

নিয়োগ প্রক্রিয়া : যোগ্যতা বিবেচনাপূর্বক একটি নির্বাচনী প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে।

অফিস সময়কাল : সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা। বিশেষ প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময় সংযোজিত হতে পারে। এছাড়াও দিবা-রাত্রি শিফটভিত্তিক কাজ করতে হতে পারে।

কাজের অবস্থান : ঢাকা

Office Assistant (MLSS)

Vacancy: Not specific

Job Responsibilities

- To be responsible for supporting the administrative activities
- To be responsible for buying office equipment and other office supplies
- To manage communication within office staff and outside clients

Employment Status

Full-time

Educational Requirements

- HSC or equivalent

Experience Requirements

- At least 1 year
- Freshers are also encouraged to apply

Additional Requirements

- Age at most 30 years
- Handle sensitive information in a confidential manner
- Willingness to grow with the organization
- Excellent organizational skills and attention to details

Job Location: Dhaka

Salary: Negotiable

Compensation & Other benefits

- Lunch Facilities: Partially Subsidize
- Salary Review: Yearly

Driver

Vacancy: Not specific

Job Responsibilities

- Drives safely and defensively, anticipates hazards and plans and reacts appropriately.
- Maintains accurate records and log books, sees tasks through to completion.
- Provides courteous, prompt and professional service to passengers.
- Complete a mechanical checklist prior to each shift to ensure vehicle is in working condition and ready to transport passengers to and from required locations, and report any mechanical issues to appropriate service personnel.
- Ensure vehicle is clean from inside and outside

Employment Status

Full-time

Educational Requirements

- HSC or equivalent

Additional Requirements

- Age 28 to 35 years
- Minimum experience: 5 years
- Only males are allowed to apply
- Skills required: Car Driving/ Microbus driving
- Valid driving license.
- Minimum technical knowledge about automobile.

Job Location: Dhaka

Salary: Negotiable

Compensation & Other benefits

- Lunch Facilities: Partially Subsidize
- Salary Review: Yearly

Cleaner

Vacancy: Not specific

Job Responsibilities

Cleaning of common areas of NTMC premises.

Employment Status

Full-time

Educational Requirements

- SSC or equivalent

Experience Requirements

- At least 2 year(s)
- The applicants should have experience in the following area(s): Cleaner, Sweeper
- Fresher is also encouraged to apply.

Additional Requirements

- Age at most 30 years
- Willingness to grow with the organization
- Excellent organizational, interpersonal skills and attention to details

Job Location: Dhaka

Salary: Negotiable

Compensation & Other benefits

- Lunch Facilities: Partially Subsidize
- Salary Review: Yearly

Dispatch Rider

Vacancy: Not specific

Job Responsibilities

- Loading, transporting and delivering confidential documents to other organization in a safe, timely manner.
- Assisting other administrative activities

Employment Status

Full-time

Educational Requirements

- HSC or equivalent

Additional Requirements

- Age at most 30 years
- Handle sensitive information in a confidential manner
- Willingness to grow with the organization
- Excellent organizational skills and attention to details

Job Location: Dhaka

Salary: Negotiable

Compensation & Other benefits

- Lunch Facilities: Partially Subsidize
- Salary Review: Yearly